



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 69**

27 Ιανουαρίου 2003

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 1016/60/6-δ' (1)

Παράταση ισχύος, ανανέωση, επαναχορήγηση αδειών πυροβόλων ραβδωτών όπλων σκοποβολής.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ - ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις των άρθρων 1 παρ. 5, εδάφιο α', 3 παρ. 7, 6 παρ. 7, 7 παρ. 2 εδάφ. ε', 10 παρ. 7 και 21 του Ν. 2168/1993 «Ρύθμιση θεμάτων, που αφορούν όπλα, πυρομαχικά, εκρηκτικές ύλες, εκρηκτικούς μηχανισμούς και άλλες διατάξεις» (Α΄-147), όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 4 του Ν. 2334/1995 (Α΄-184).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (Α΄-137), όπως αυτό προστέθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/1992 (Α΄-145) και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 2469/1997 (Α΄-38).

3. Τις διατάξεις της παραγράφου 2 της 8334/2001 απόφασης του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Πολιτισμού» (Β΄-1479).

4. Τις διατάξεις του 218/2002 προεδρικού διατάγματος «Αποδοχή παραίτησης Υφυπουργών» (Α΄-204).

5. Τις διατάξεις του 219/2002 προεδρικού διατάγματος «Διορισμός Υφυπουργών» (Α΄-204).

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλούνται δαπάνες σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο.

1. Η ισχύς των αδειών κατοχής πυροβόλων ραβδωτών όπλων σκοποβολής που χορηγήθηκαν σύμφωνα με τις διατάξεις της Κ.Υ.Α. 4325/1999 (Β΄-400) και λήγουν από την έναρξη ισχύος της παρούσας μέχρι 31.12.2003, παρατείνεται μέχρι την ημερομηνία αυτή.

Η ανανέωση άδειας, η ισχύς της οποία παρατάθηκε κατά τα ανωτέρω, γίνεται εφόσον ο κάτοχος της συμπληρώνει κατά την διάρκεια ισχύος της συνολικά τον αριθμό αγώνων που καθορίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 5 παρ. 3 της 4325/1999 Κοινής Υπουργικής Απόφασης.

2. Οι άδειες κατοχής ραβδωτών πυροβόλων όπλων σκοποβολής, η ισχύς των οποίων έληξε μετά την 19.4.2002 και μέχρι τη δημοσίευση της παρούσας απόφασης επαναχορηγούνται, εφόσον τα σχετικά αιτήματα υποβληθούν μέχρι την 31.12.2003 και συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 5 παρ. 1 εδάφ. γ' της Κ. Υ.Α. 4325/1999, πλην αυτής που αναφέρεται στην απόκτηση δεύτερου και κάθε επομένου όπλου. Οι απαιτούμενοι αγώνες, για την επαναχορήγηση των αδειών κατοχής όπλων. Κατηγορίας Α΄ μπορούν να καλύπτονται και από αγώνες με όπλα Κατηγορίας Β΄.

Η ισχύς της παρούσας απόφασης, αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Ιανουαρίου 2003

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ — ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΛΙΑΝΗΣ — **ΜΙΧΑΛΗΣ ΧΡΥΣΟΧΟΪΔΗΣ**

Αριθ. 10379 (2)

Σύσταση Δημοτικής Επιχείρησης Ανάπτυξης Κάσου (ΔΕΑΚ).

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2539/97 και του Ν. 2503/97.

2. Το άρθρο 1 του Ν. 2647/98.
3. Τα άρθρα 277 - 284 του Π.Δ. 410/95 (ΔΚΚ).
4. Την οικονομοτεχνική μελέτη.
5. Την αριθμ. 03/2002 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κάσου.
6. Την αριθμ. 4699/Β΄/29.8.97 (ΦΕΚ 891/τ. Β΄/9.10.97) απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου «Περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής στους Προϊσταμένους Δ/νσεων και Τμημάτων της Γενικής Δ/νσης της Περιφέρειας στο Νομό Δωδ/σου», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τη σύσταση Δημοτικής Επιχείρησης Ανάπτυξης Κάσου (ΔΕΑΚ) της οποίας ο σκοπός, η διοίκηση και οι πόροι ορίζονται ως εξής:

ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ Δ.Ε.Α.Κ.

Οι στόχοι της επιχείρησης είναι η προώθηση της ανάπτυξης του νησιού, με παράλληλη προστασία του περιβάλλοντος που εξειδικεύονται ως εξής:

1. Η προώθηση της οικονομικής και κοινωνικής ανάπτυξης της περιοχής και ιδιαίτερα της αγροτικής ανάπτυξης.
2. Η προώθηση και αξιοποίηση των υπαρχόντων αρχαιολογικών χώρων, η δημιουργία ξενώνα, αθλοπαιδιών, χώρων φιλοξενίας κ.λπ.
3. Η δημιουργία προϋποθέσεων για την συνεχή και αυτοδύναμη ανάπτυξη της περιοχής με βάση τις τοπικές δυνάμεις και γενικότερα η προώθηση της ενδογενούς ανάπτυξης.
4. Η ανάδειξη του αναπτυξιακού ρόλου του Δήμου.
5. Η υποβοήθηση και προώθηση των τοπικών αναπτυξιακών πρωτοβουλιών και των καινοτομιών, η ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού, η διερεύνηση της τοπικής αγοράς εργασίας.
6. Η προστασία του περιβάλλοντος κατά τη προώθηση της περιφερειακής και τοπικής ανάπτυξης.
7. Υποβοήθηση του προγραμματισμού ανάπτυξης της περιοχής.
8. Μέριμνα για βελτίωση - επέκταση τεχνικής και κοινωνικό - πολιτιστικής υποδομής της περιοχής.
9. Υποβοήθηση δημιουργίας προϋποθέσεων για την ενδογενή ανάπτυξη της περιοχής μέσω βελτίωσης του επιπέδου ενημέρωσης των πολιτών και των τοπικών φορέων και μέσω βελτίωσης/ προσέλκυσης ανθρώπινου δυναμικού.

Αναλυτικά οι στόχοι της Δημοτικής Επιχείρησης αφορούν τα παρακάτω:

α) Δημιουργία προϋποθέσεων για τον προγραμματισμό ανάπτυξης της Κάσου με ορθολογικό σχεδιασμό για την καλύτερη αξιοποίηση των φυσικών και ανθρωπίνων πόρων του νησιού.

β) Υποβοήθηση των τοπικών φορέων για τον προγραμματισμό και την εκτέλεση έργων βελτίωσης και επέκτασης της τεχνικής και κοινωνικοπολιτικής υποδομής του νησιού.

γ) Ενημέρωση των πολιτών και των τοπικών φορέων για τις δυνατότητες ανάληψης παραγωγικών πρωτοβουλιών και εκμετάλλευσης των νέων θεσμικών αναπτυξιακών προγραμμάτων.

δ) Πρωτοβουλία για την τήρηση των προδιαγραφών προστασίας του περιβάλλοντος κατά την υλοποίηση κάθε νέας παραγωγικής διαδικασίας στην περιοχή.

ε) Επιχειρηματικές πρωτοβουλίες:

- Ανάληψη επιχειρηματικών πρωτοβουλιών και δραστηριοτήτων από πλευράς της ίδιας της επιχείρησης με σκοπό την εκτέλεση έργων ή παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών.
- Συμμετοχή σε άλλες επιχειρήσεις ή κοινοπραξίες με σκοπό την εκτέλεση έργων ή παροχή υπηρεσιών ή δραστηριότητα όποιας άλλης μορφής ήθελε κριθεί συμφέρουσα και αναγκαία.
- Σύναψη προγραμματικών συμβάσεων για προγράμματα ή έργα δημοτικού ενδιαφέροντος.

ΤΟΜΕΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ Δ.Ε.Α.Κ

Για την επίτευξη των ανωτέρω στόχων της, η Δ.Ε.Α.Κ δραστηριοποιείται κυρίως στους παρακάτω τομείς:

- ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΘΕΡΜΟΚΗΠΙΑ: Εκμετάλλευση - τυποποίηση - εξαγωγές.
- ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΛΑΤΟΜΕΙΑ: Εκμετάλλευση αδρανών υλικών. Κατασκευή έτοιμου σκυροδέματος. Εταιρεία πλακοστρώσεων - λιθοδομών. Εκμετάλλευση πριονοκορδέλας - Παραγωγή πέτρας.
- ΚΑΥΣΙΜΑ: Εμπορία και διάθεση υγρών καυσίμων, για όλες τις σχετικές ανάγκες του νησιού.
- ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΩΝ ΚΤΙΣΜΑΤΩΝ:Αναπαλαίωση, Ενοικίαση παραδοσιακών σπιτιών.
- ΣΦΑΓΕΙΑ: Εκμετάλλευση κρέατος - μαλλιού - δέρματος - Γαλακτοκομικών προϊόντων.
- ΤΟΜΕΑΣ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΗΛΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΑΙΟΛΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ.
- ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΒΟΣΚΟΤΟΠΩΝ ΚΑΣΟΥ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΣΟΥ.
- ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ ΧΕΡΣΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ: Φύτευση αμπελιών σε επιλεγμένους χώρους, επιλογή χώρων δενδροφύτευσης και εν συνεχεία εκμετάλλευση υποδειγμένων από ειδικούς ποικιλιών
- ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΔΗΜΟΥ: Δημοτικός Ξενώνας. Κτίριο παλιού Δημαρχείου, Κτίριο Ιατρείου, Ψαραγορά, Παλιό Ψυγείο, Ακίνητο Εμπορειού, Οικία Γ. Αρβανιτόπουλου.
- ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΛΕΩΦΟΡΕΙΟΥ ΔΗΜΟΥ
- ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ: Διάθεση των μέσων της Επιχείρησης (φορτηγών, φορτωτή κ.λπ) στην υπηρεσία καθαριότητας του Δήμου αρχικά. Στο μέλλον μπορεί να αναληφθεί η όλη ευθύνη της καθαριότητας του νησιού.
- ΠΑΡΑΛΙΕΣ : Εκμετάλλευση των παραλιών της Κάσου και των πέριξ νησιών του Δήμου.
- ΔΕΝΔΡΟΦΥΤΕΥΣΗ: Ανάληψη εξ ολοκλήρου της υπηρεσίας δενδροφυτεύσεων κήπων και πρασίνου του Δήμου.
- ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ: Διοργάνωση σε συνεργασία με Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου, Δήμου Κάσου και λοιπούς φορείς, εκπαιδευτικών προγραμμάτων και σεμιναρίων, που απευθύνονται σε διάφορες ομάδες του πληθυσμού (άνεργοι, νέοι, γυναίκες κ.λπ.), στα πλαίσια του Γ΄ Κ.Π.Σ. Η Δ.Ε.Α.Κ, θα αναλαμβάνει και την εκτέλεση άλλων έργων και την παροχή άλλων υπηρεσιών με την υπογραφή ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ με δημόσιους, δημοτικούς και ιδιωτικούς φορείς.

ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

α) Η Κάσος είναι το νοτιότερο νησί της Δωδεκανήσου πολύ κοντά στην Κάρπαθο και την Κρήτη, από τις οποίες απέχει αντίστοιχα 6 ν.μ και 20 ν.μ.

Η έκταση του νησιού είναι 64 τετραγωνικά χιλιόμετρα.

Ο Δήμος Κάσου περιλαμβάνει επίσης τα νησιά: Αρμά-

θια, Αστακίδα, Ιούνια, Μακρά, Πεντικονήσια, Λίτρα, Πλάτη, Κούρικα, Περιονήσι, Στρογγύλι, Καροφύλλας και άλλα μικρότερα.

β) Πληθυσμιακά στοιχεία βάσει απογραφής: 1951 = 1396 κάτοικοι, 1961 = 1422 κάτοικοι, 1971 = 1353 κάτοικοι, 1981 = 1184 κάτοικοι, 1991 = 1088 κάτοικοι, 2001 = 1070 κάτοικοι.

γ) Οικονομικές δραστηριότητες: Στον Ιδιωτικό τομέα απασχολούνται:

Στον γεωργοκτηνοτροφικό τομέα 100 άτομα οι οποίοι διαθέτουν 50 τρακτέρ, στην μελισσοκομία 20 άτομα, στην αλιεία 20 μεγάλα αλιευτικά σκάφη και 10 μικρότερα, υπάρχουν 40 ναυτικοί, κυρίως Πλοίαρχοι Α΄ τάξεως, λειτουργούν 2 ελαιοτριβεία, 6 ξυλουργεία, 23 εμπορικά καταστήματα, 1 φαρμακείο 2 φούρνοι και ένα πρατήριο ειδών αρτοποιίας, 20 καταστήματα εστιατόρια - καφενεία - μπαρ - ζαχαροπλαστεία, 2 ΤΑΞΙ και 2 φορτηγά Δ.Χ, 1 τουριστικό γραφείο, 1 σκάφος που πραγματοποιεί τοπικά δρομολόγια έως και Κάρπαθο, 2 συνεργεία επισκευής αυτοκινήτων και μηχανών, 2 μεταφορικές εταιρείες με έδρα τον Πειραιά, στον οικοδομικό τομέα απασχολούνται 50 άτομα σε μόνιμη βάση και άλλα 50 σε περιστασιακή, υπάρχουν διαθέσιμες 230 κλίνες ξενοδοχείων και ενοικιαζομένων δωματίων.

Στον Δημόσιο τομέα απασχολούνται: 60 Υπάλληλοι

Συνταξιούχοι: Ν.Α.Τ = 50 άτομα, Ο.Γ.Α = 100 άτομα, Δημοσίου = 5 άτομα, Αμερικής = 150 άτομα, Διάφοροι = 10 άτομα.

δ) Δυνατότητα ανάπτυξης της Κάσου: Η ανάπτυξη του νησιού μπορεί και πρέπει να κατευθυνθεί κυρίως προς τον αγροτικό τομέα (γεωργία, κτηνοτροφία, μελισσοκομία, αλιεία) και τον τουρισμό με την προβολή και εκμετάλλευση του φυσικού και δομημένου περιβάλλοντος (χώροι αρχαιολογικού ενδιαφέροντος, παραδοσιακά σπίτια, εκκλησίες, ανεμόμυλοι κ.λπ. Η αποπεράτωση του Λιμενικού έργου της Κάσου, που θα επιφέρει άμεση βελτίωση των ακτοπλοϊκών συγκοινωνιών με ότι αυτή συνεπάγεται (μείωση κόστους μεταφορών, αύξηση της τουριστικής κίνησης κ.λπ) και η κατασκευή των κυρίων έργων υποδομής που επιδιώκει ο Δήμος Κάσου (έργα ύδρευσης, οδοποιίας, νέος χώρος απορριμμάτων, αθλητικές εγκαταστάσεις κ.λπ) θα δημιουργήσουν περιβάλλον ευνοϊκότερο για την ανάπτυξη του νησιού.

ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

α) ΓΕΝΙΚΑ:

• Η Δημοτική Επιχείρηση Κάσου, αποτελεί επιτελικό όργανο υποστήριξης και προώθησης της ανάπτυξης του Δήμου. Έτσι η Επιχείρηση δεν παίρνει αυτόνομα αποφάσεις σχετικές με την ανάπτυξη της περιοχής, αλλά φροντίζει να λαμβάνονται αποφάσεις από τους αρμόδιους φορείς χωρίς καθυστερήσεις και να υλοποιούνται γρήγορα, αποδοτικά και ποιοτικά.

• Η Δημοτική Επιχείρηση παρεμβαίνει και ενεργεί σαν καταλύτης για την ανάπτυξη του Δήμου Κάσου. Η δράση της Επιχείρησης είναι προσανατολισμένη στην δημιουργία των προϋποθέσεων και στη βελτίωση των αναπτυξιακών δυνατοτήτων των τοπικών φορέων.

• Προσπαθεί να πετύχει τους στόχους της χωρίς κατ' ανάγκη να επιδιώκει την επίτευξη τους αποκλειστικά με δικές της δυνάμεις. Διότι με τον τρόπο αυτό αποφεύγεται υπέρμετρη διόγκωση της Επιχείρησης και ο ανταγωνισμός με άλλους υπάρχοντές φορείς. Δεν επιδιώκει την μονοπώληση συγκεκριμένων δραστηριοτήτων, αλλά προωθεί την συμμετοχή και συνεργασία του συνόλου των δυνάμεων της περιφέρειας. Καλύπτει τα κενά, που διαπιστώνει και προσπαθεί να ενεργοποιεί και να βοηθά στο συντονισμό του υπάρχοντος δυναμικού. Προσπαθεί να λειτουργήσει ως συνδετικός κρίκος, που δεν υποκαθιστά δημόσιους οργανισμούς, υπηρεσίες και ιδιωτικά μελετητικά γραφεία. Λειτουργεί με άλλα λόγια, ως «κινητήριος μοχλός» δίπλα στους φορείς προγραμματισμού της ανάπτυξης.

β) ΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ :

Για την αποτελεσματική και αποδοτική επίτευξη των στόχων της, η Επιχείρηση καλύπτει τις παρακάτω αναγκαίες λειτουργίες:

• Έρευνα και τεκμηρίωση στοιχείων

• Συλλογή και τεκμηρίωση στοιχείων για την υπάρχουσα κατάσταση και τις τάσεις στην περιοχή (φυσικά διαθέσιμα, χρήσεις και καθεστώς γης, δημογραφικά, οικονομικά στοιχεία, κοινωνικός εξοπλισμός, τεχνική υποδομή, κοινωνική οργάνωση, οικιστικό δίκτυο, περιβάλλον και ποιότητα ζωής).

• Συλλογή στοιχείων και πληροφοριών, που επηρεάζουν την ανάπτυξη της περιφέρειας (Κυβερνητική πολιτική, πολιτική Ε.Ε και Διεθνών Οργανισμών, Προγράμματα Δημοσίων Φορέων και Ο.Τ.Α., τάσεις ιδιωτικής πρωτοβουλίας, στοιχεία ελληνικής και διεθνούς αγοράς, κλαδικές μελέτες).

• Τεκμηρίωση στοιχείων που απαιτούνται για την πραγμάτωση των στόχων της επιχείρησης και έρευνα των πιθανών κατευθύνσεων δράσης.

• Εκπόνηση και εφαρμογή μελετών.

• Παροχή συμβουλών, πληροφόρηση, δημοσιότητα.

• Σύναψη προγραμματικών συμβάσεων.

• Λογιστική υποστήριξη, διαχείριση χρηματικών πόρων

1. Εξασφάλιση και διάθεση αναγκαίων χρηματικών πόρων

2. Προμήθεια αναγκαίων υλικών και υπηρεσιών τρίτων

3. Εξασφάλιση αναγκαίων πάγιων εγκαταστάσεων

4. Τήρηση μητρώου προσωπικού και ρυθμίσεων της πολιτείας για θέματα εργασιακών σχέσεων.

• Γραμματειακή υποστήριξη

• Μηχανοργάνωση

• Προγραμματισμός, οργάνωση, στελέχωση της Επιχείρησης

• Διοίκηση προσωπικού - έλεγχος.

γ) ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ

Η Δ.Ε.Α Κάσου, θα έχει τη μορφή της αμιγούς δημοτικής επιχείρηση βάσει του άρθρου 277 του Π.Δ 410/95.

Η απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου θα αναφέρει την επωνυμία, τον σκοπό, τη διάρκεια, την έδρα, τα κεφάλαια, του πόρους, τα σχετικά με τη λύση και εκκαθάριση της Επιχείρησης και κάθε άλλο στοιχείο, που κατά την κρίση του Δημοτικού Συμβουλίου είναι αναγκαίο.

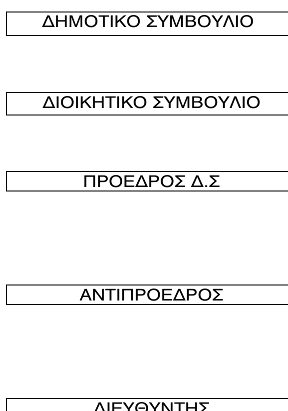
Προτεινόμενο Διοικητικό Συμβούλιο: 7μελές.

δ) ΟΡΓΑΝΩΣΗ

Η οργάνωση της Επιχείρησης αναφέρεται στον καθορισμό μιας δομής με την ομαδοποίηση των λειτουργιών, τον καθορισμό θέσεων εργασίας και των τυπικών σχέσεων μεταξύ τους, την ανάθεση ευθύνης, την κατοχή αρμοδιοτήτων. Μέγεθος: Στο αρχικό στάδιο λειτουργίας της, η Δημοτική Επιχείρηση θα έχει συνολικό αριθμό εργαζομένων 8 άτομα. Όσο θα αναπτύσσεται, τόσο οι δραστηριότητες θα διογκώνονται και θα σταθεροποιούνται, οπότε

θα αυξάνεται και η ποσότητα και η εξειδίκευση των στελεχών.

Το προτεινόμενο οργανόγραμμα θα έχει την εξής μορφή:



ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ε) ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ

Μια γενική εκτίμηση του αριθμού των ατόμων που θα στελεχώσουν την επιχείρηση είναι:

Υπηρεσία	Αριθμός	Προσόντα
Γραμματεία - Οικονομική υπηρεσία	1	Λογιστικής Τ.Ε.Ι ή Λυκείου
Χειριστής Μηχανημάτων	2	Δίπλωμα Χειριστού και αποδεδειγμένη εμπειρία
Οδηγός αυτοκινήτων - λεωφορείου	2	Δίπλωμα και αποδεδειγμένη εμπειρία
Εργάτης Θερμοκηπίου	2	Αποδεδειγμένη εμπειρία
Πωλητής καυσίμων	1	Αποδεδειγμένη εμπειρία
Μηχανικός λατομείου - Συντηρητής αυτοκινήτου	1	Δίπλωμα μηχανικού
Εργάτες γενικών καθηκόντων	2	Αποδεδειγμένη εμπειρία

Τα ανωτέρω αφορούν και την Οικονομική και Τεχνική Υπηρεσία.

Α) ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Για να εξασφαλιστεί η βιωσιμότητα μιας Δημοτικής Επιχείρησης είναι αναγκαίο να υπάρχουν τα ελάχιστα όρια προσόδων / πόρων, τα οποία θα εξυπηρετούν σε συνεχή βάση τις λειτουργίες της όπως έχουν αναφερθεί στα προηγούμενα.

Πρέπει επίσης να εξαντλούνται όλες οι εναλλακτικές πηγές/ περιπτώσεις άντλησης χρηματικών πόρων που θα μπορούσαν να βοηθήσουν τη διερεύνηση των εργασιών της Εταιρείας, αλλά και να καλύψουν τυχόν αρνητικές αποκλίσεις των προσόδων της.

Η διαχείριση των Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, κυρίως, αλλά και Εθνικών, αποτελεί το κύριο μέσο χρηματοδότησης και λειτουργίας της Επιχείρησης.

α) Πόροι : Κύρια πηγή εσόδων της Επιχείρησης θα είναι τα έσοδα από την επιχειρηματική δραστηριότητα της ήτοι:

- ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ Ε.Ε
- ΚΟΙΝΟΤΙΚΕΣ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Πρόκειται για τις συγχρηματοδοτούμενες Κοινοτικές Πρωτοβουλίες, οι οποίες αφορούν σύνολο δράσεων για την επίλυση των προβλημάτων απασχόλησης συγκεκριμένων κοινωνικών ομάδων, όπως: Γυναίκες, Άτομα με ειδικές ανάγκες, Παλιννοστούντες, Νέοι κ.λπ.

Οι δράσεις που αφορούν τα παραπάνω προγράμματα, υλοποιούνται με ισχυρές εταιρικές σχέσεις σε τοπικό επίπεδο και έχουν διακρατικό χαρακτήρα.

- ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΙΣ ΜΜΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
- ΝΕΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ LEADER +
- ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
- ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ: Χρηματοδοτικό μέσο LIFE
- ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΙΣ ΕΝΔΟΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΑΝΙΣΟΤΗΤΕΣ
- ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗΝ ΑΝΤΑΛΛΑΓΗ ΕΜΠΕΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΤΕΧΝΟΓΝΩΣΙΑΣ
- ΑΛΛΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΠΟΥ ΘΑ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟ Γ΄ Κ.Π.Σ ΚΑΙ ΤΟ ΤΑΜΕΙΟ ΣΥΝΟΧΗΣ.

β) Άλλες πηγές χρηματοδότησης: Από κρατικές επιχορηγήσεις, από δωρεές και κληροδοτήσεις, από το ΕΠΤΑ και από τυχόν δανειοδοτήσεις από πιστωτικά ιδρύματα της Ελλάδας ή της Ε.Ε. Χρηματοδοτήσεις από την Κεντρική Κυβέρνηση και Κρατικούς Οργανισμούς (Ο.Α.Ε.Δ. κ.λπ.).

Β) ΦΟΡΕΙΣ ΣΤΟΥΣ ΟΠΟΙΟΥΣ ΘΑ ΠΑΡΕΧΕΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

1. ΔΗΜΟΣ ΚΑΣΟΥ
2. ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΣΟΥ
3. ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ
4. ΛΟΙΠΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΚΑΙ ΣΥΛΛΟΓΟΙ

Κάλυψη των αναγκών σε ζητήματα οργάνωσης και γενικά στήριξης όλων των Φορέων του Δήμου Κάσου.

5. ΕΡΓΟΛΑΒΟΙ ΠΟΥ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΟΥΝ ΔΗΜΟΣΙΑ Η ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΕΡΓΑ.
6. ΙΔΙΩΤΕΣ

Γ) ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι υπηρεσίες που θα προσφέρονται στους παραπάνω φορείς σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της Επιχείρησης είναι οι παρακάτω:

- Υλοποίηση παραγωγικών πρωτοβουλιών, με παραγωγή και διάθεση αδρανών υλικών και παροχή υπηρεσιών μηχανημάτων.
- Παραγωγή και διάθεση αγροτικών προϊόντων (είδη θερμοκηπίου, είδη οικολογικής καλλιέργειας, παραδοσιακά αγροτικά προϊόντα κ.λπ.)
- Διάθεση υγρών καυσίμων
- Προγραμματικές συμβάσεις για προγράμματα ή έργα δημοτικού ή ιδιωτικού ενδιαφέροντος.
- Μεταφορά μαθητών - επιβατών με δημοτικό λεωφορείο.
- Εκμετάλλευση Ξενώνα και λοιπών ακινήτων Δήμου - εκμετάλλευση παραλιών
- Παροχή συμβουλών - εκπαιδευτικών προγραμμάτων

Δ) ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΑΝΤΛΗΣΗΣ ΠΟΡΩΝ

Σύμφωνα με τα παραπάνω και παίρνοντας υπ’ όψιν ότι οι υπηρεσίες της Εταιρίας για την ανάπτυξη της περιοχής θα έχουν άμεσα ανταποδοτικό χαρακτήρα, οι δυνατότητες εξασφάλισης χρηματικών πόρων διασφαλίζουν ώστε:

1. Να υπάρξει οικονομική στήριξη της επιχείρησης κατά τη λειτουργία της.
2. Να εξασφαλισθεί η προοπτική οικονομικής αυτοδυναμίας της με την παροχή υπηρεσιών και καταβολή από τους χρήστες των αντίστοιχων αμοιβών ή και με τη συμμετοχή της σε παραγωγικές δραστηριότητες ενταγμένες στο αναπτυξιακό πλαίσιο της περιοχής.

Η πραγματοποίηση των παραπάνω διασφαλίζεται από :

- Εξασφάλιση Κοινοτικών Πόρων από τα διαρθρωτικά ταμεία της περιφέρειας (τεχνική υποστήριξη στις ΜΜΕ,

δημοσιότητα, επιμόρφωση). Επίσης και από το ΕΠΤΑ (άρθρο 15 του Κ.1787/84) εναλλακτικά και συμπληρωματικά προς τις άλλες πηγές άντλησης πόρων.

• Έσοδα από απ ευθείας ανάθεση έργων (projects) στην Επιχείρηση από φορείς του Δημόσιου και Κοινωνικού Τομέα.

• Έσοδα από παροχή τεχνικής υποστήριξης σε υπάρχουσες αλλά και νέες παραγωγικές δραστηριότητες του Δημοσίου, Κοινωνικού και Ιδιωτικού Τομέα.

• Ετήσια συνδρομή από Τοπικούς Φορείς (Δήμος Κάσου και άλλοι τοπικοί φορείς στους οποίους η Επιχείρηση θα παρέχει υπηρεσίες).

• Συνδρομές από φορείς του κοινωνικού και ιδιωτικού τομέα της περιοχής για δραστηριότητες γενικότερου τοπικού - περιφερειακού ενδιαφέροντός.

• Τέλος, χρηματοδοτήσεις από το σχεδιασμό, υποβολή και υλοποίηση σε συνεργασία με τους άλλους τοπικούς φορείς, προγραμμάτων στα πλαίσια των κοινοτικών πρωτοβουλιών και γενικά όλων των ανταγωνιστικών Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων.

• Αρχική εφ' άπαξ επιχορήγηση από το Δήμο ύψους 29.348 Ευρώ.

• Ο Δήμος Κάσου συμβάλλει στην αρχική οργάνωση και λειτουργία της επιχείρησης παραχωρώντας τα εξής ακίνητα και μηχανήματα:

α) Δημοτικό Ξενώνα
Παλιό Δημαρχείο
Ψαραγορά
Κτίριο Ιατρείου
Παλιό Ψυγείο
Ακίνητο Εμπορειού
Οικία Γ. Αρβανιτόπουλου
Σφαγείο

β) Δημοτικό λεωφορείο
Φορτηγό αυτοκίνητο MERCEDES
Τσάπα
Διαμορφωτήρα
Φορτηγό IVECO
Ασθενοφόρο
Πυροσβεστικό

γ) Εγκαταστάσεις Δημοτικού Λατομείου
Εγκαταστάσεις Θερμοκηπίων
Εγκαταστάσεις Δημοτικού Πρατηρίου Καυσίμων

Ε) ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΗΣ ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑΣ

1. Ο κύκλος εργασιών της Επιχείρησης ουσιαστικά διασφαλίζεται από τις ενέργειες που χρηματοδοτούνται από το Πρόγραμμα ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΣ και το 3ο ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ, ενώ οι πόροι του θα προέρχονται κατά κύριο λόγο από την εκτέλεση Ευρωπαϊκών και Εθνικών προγραμμάτων, που σα στόχο έχουν την Ανάπτυξη, την Αναβάθμιση και την Κοινωνική ευημερία της περιοχής μας.

2. Επίσης, η δυνατότητα εκτέλεσης μελετών και ερευνών σε Αναπτυξιακά θέματα και ζητήματα στήριξης των Τοπικών Φορέων, θα διασφαλίσουν την επί πλέον άντληση πόρων.

ΣΤ) ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Σε Ευρώ

Α. Συνολικό κόστος παγίων 4.402,05

1. Σταθερά έξοδα λειτουργίας 2.934,70

2. Απρόβλεπτα (5% επί του προβλεπόμενου κόστους της επένδυσης) 1.467,35

Β. Συνολικό Λειτουργικό Κόστος

	Μηνιαίο	Ετήσιο
	9.273,66	125.370,51
1. Λειτουργικά έξοδα γραφείου	1.555,39	18.664,71
Δαπάνες συντήρησης εγκαταστάσεων και εξοπλισμού	1.173,88	14.086,57
Δαπάνες Δ.Ε.Η/Ο.Τ.Ε/Ύδρευσης	293,47	3.521,64
Αναλώσιμα	88,04	1.056,49
2. Μισθοί και επιβαρύνσεις προσωπικού	7.043,29	98.606,02

Μέσος μηνιαίος μικτός μισθός 880,41 Χ 8 άτομα Χ 14 μήνες.

	Μηνιαίο	Ετήσιο
3. Γενικά διοικητικά έξοδα (ταχυδρομικά, γραφική ύλη κ.λ.π)	88,04	1.056,49
4. Δαπάνες μεταφορικών μέσων (καύσιμα, λιπαντικά, ασφάλειες)	586,94	7.043,29

Γ. Προβλεπόμενο κόστος του Προγράμματος σε Ευρώ.

Α. ΠΑΓΙΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

	1ος χρόνος	2ος χρόνος	3ος χρόνος
1. Δαπάνες μηχανοργάνωσης	5.869,41	2.934,70	1.467,35
2. Σταθερά έξοδα λειτουργίας	2.934,70		
3. Απρόβλεπτα	1.467,35	880,41	293,47
ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΓΙΩΝ	10.271,46	3.815,11	1.760,82

Β.- ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ

	1ος χρόνος	2ος χρόνος	3ος χρόνος
Δαπάνες συντήρησης εγκαταστάσεων και εξοπλισμών	880,41	880,41	1.173,88
Δαπάνες Δ.Ε.Η/Ο.Τ.Ε/Ύδρευσης	3.521,64	3.815,11	4.108,58
Αναλώσιμα	1.056,49	1.173,88	1.320,62
Μισθοί και επιβαρύνσεις προσωπικού	98.606,02	98.606,02	102.714,60
ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ	104.064,56	104.475,42	106.382,98

ΣΗΜ: Η ρευστότητα της Εταιρείας υπολογίζεται για 6 μήνες, από την έναρξη της λειτουργίας της και μέχρι τις πρώτες εισροές.

Οι πρώτες δαπάνες σε αμοιβές και άλλα έξοδα της Εταιρείας έχουν προβλεφθεί σαν σταθερά έξοδα λειτουργίας, τα οποία θα αναληφθούν από το αρχικό κεφάλαιο της Δημοτικής Επιχείρησης.

Γ. ΕΙΣΡΟΕΣ .

Προβλεπόμενες εισροές (Κάλυψη Λειτουργικών Δαπανών)

	1ος χρόνος	2ος χρόνος	3ος χρόνος
1. Έσοδα λειτουργίας Λατομείου	58.694,06	58.694,06	73.367,57
2. Έσοδα λειτουργίας Θερμοκηπίων	29.347,03	29.347,03	29.347,03
3. Έσοδα λειτουργίας Πρατηρίου Καυσίμων	44.020,54	44.020,54	58.694,06
4. Έσοδα από λειτουργία σφαγείων	1.467,35	1.467,35	1.467,35

5. Έσοδα από διαχείριση βοσκοτόπων
8.804,11 8.804,11 8.804,11
6. Έσοδα από εκμετάλλευση χέρσων περιοχών
---------- 14.673,51 20.542,92
7. Έσοδα από εκμετάλλευση ακινήτων Δήμου
14.673,51 14.673,51 14.673,51
8. Έσοδα από διαχείριση λεωφορείου
14.673,51 14.673,51 14.673,51
9. Έσοδα από εκμετάλλευση παραδοσιακών κτισμάτων
---------- 5.869,41 14.673,51
ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΟΩΝ
171.680,12 192.223,04 236.243,58

Ζ) ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Μετά την επέκταση των δραστηριοτήτων της Δ.Ε..Α.Κ , τις σχετικές αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και τις ανάλογες εγκρίσεις της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου θα ακολουθήσει το εξής χρονοδιάγραμμα:

1ος μήνας

• Έγκριση κανονισμού λειτουργίας και εσωτερικής υπηρεσίας (προσωπικού)

Άμεση στελέχωση της Επιχείρησης με:
1 Υπάλληλο Γραμματειακής και λογιστικής υποστήριξης
1 Χειριστή μηχανημάτων
1 Οδηγός αυτοκινήτων
1 Εργάτης πρατηρίου πώλησης καυσίμων
1 Οδηγός λεωφορείου
1 Γενικών καθηκόντων
2 Εργάτες Θερμοκηπίου

• Εγκατάσταση των υπηρεσιών της Επιχείρησης στο χώρο του κτιρίου στάθμευσης μηχανημάτων.

2ος και 3ος μήνας

Πλήρης λειτουργία όλων των τομέων δράσης της Επιχείρησης.

Η) ΕΠΙΛΟΓΟΣ

1. Έδρα της Επιχείρησης ορίζεται ο Δήμος Κάσου.
2. Διάρκεια της 10ετής, με δυνατότητα παράτασης ανά 5ετία.
3. Το Διοικητικό Συμβούλιο, που θα οριστεί θα ψηφίσει τον κανονισμό λειτουργίας και διαχείρισης και τον Ο.Ε.Υ προσωπικού της Επιχείρησης.
4. Τα Γραφεία της Επιχείρησης θα είναι στο κτίριο του Δήμου στην περιοχή Αγίου Νικολάου Φρυ.
5. Από όσα αναλύθηκαν παραπάνω συμπεραίνεται ότι:

Η Δημοτική Επιχείρηση Ανάπτυξης Κάσου είναι:
• Απαραίτητη για την οικονομική ανάπτυξη της Κάσου
• Χρήσιμη για την κοινωνική και ποιοτική αναβάθμιση του βιοτικού επιπέδου στο νησί
• Χρηματοοικονομικά βιώσιμη

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρόδος, 4 Σεπτεμβρίου 2002

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΡΙΖΟΣ ΡΙΖΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 20572/2002 (3)

Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Οργανισμού Τουρισμού Δήμου Καρπάθου.

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 26 του Ν. 1832/89 και την παράγραφο 5 του άρθρου 8 του Ν. 2307/95.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 8 παράγραφος 58 του Ν. 2307/95.
3. Τις διατάξεις του Ν. 1586/86 και του Ν. 2190/94.
4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 37.1/1987 και του Π.Δ. 22/1990.
5. Τις όμοιες του Ν. 2081/92 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 2469/97.
6. Την 4699/Β΄/29.8.97 (ΦΕΚ 891/τ.Β/9.10.97) απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου «Περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής στους Προϊσταμένους Δ/νσεων και Τμημάτων της Γενικής Δ/νσης της Περιφέρειας στο Νομό Δωδ/σου».
7. Την 161/2001 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Καρπάθου.
8. Την 01/2002 απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου ΔΟΤ Καρπάθου.
9. Το 32/2001 (Θέμα 1ο) πρακτικό υπηρεσιακού συμβουλίου υπαλλήλων ΟΤΑ Ν. Δωδ/σου, σχετικά με την κατάρτιση και ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του ΔΟΤ Καρπάθου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την κατάρτιση και ψήφιση του ΟΕΥ του ΔΟΤ Καρπάθου ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΚΑΡΠΑΘΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Με τον παρόντα οργανισμό καθορίζεται η οργανωτική διάρθρωση του ΔΟΤ Δήμου Καρπάθου, οι θέσεις εργασίας, το ανώτατο όριο του αριθμού του προσωπικού, τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα του.

ΑΡΘΡΟ 2
ΓΕΝΙΚΗ ΜΟΡΦΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

2,1. Ο ΔΟΤ διοικείται από 9μελές Διοικητικό Συμβούλιο που ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο από το οποίο εξαρτάται και εποπτεύεται όπως ορίζεται από τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα, άρθρα 198-200 και 203 του Π.Δ. 410/95.

2,2. Των υπηρεσιών του Οργανισμού προΐσταται ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου ο οποίος έχει και την ευθύνη της διεύθυνσης του προσωπικού σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αναπληρώνεται από τον αντιπρόεδρο.

ΑΡΘΡΟ 3
ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΤΟΥ ΟΕΥ

Μεταβολή, συμπλήρωση ή επέκταση των διατάξεων του Ο.Ε.Υ. γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μετά από έγκριση του Δημοτικού Συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ 4
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι υπηρεσίες του Δ.Ο.Τ. συγκροτούνται από τα γραφεία:

Α. Γραφείο Διοικητικού Συμβουλίου Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων.

Β. Γραφείο Λογιστηρίου, διοίκησης προσωπικού, πρωτοκόλλου αρχείου, διεκπεραίωσης και αλληλογραφίας.

ΑΡΘΡΟ 5
ΘΕΣΕΙΣ, ΚΛΑΔΟΙ, ΒΑΘΜΟΙ
ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Οι θέσεις του προσωπικού διαρθρώνονται σε κλάδους, βαθμούς και ειδικότητες ως εξής:
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Π.Ε. ή Δ.Ε.
1. Κλάδος ΠΕ ή Δ.Ε. 1 Διοικητικού
Μία (1) θέση

ΑΡΘΡΟ 6
ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που απαιτούνται κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα, καθορίζονται σύμφωνα με το Προεδρικό Διάταγμα αριθ. 37α/1987 και 92/94 «Καθορισμός προσόντων διορισμού» (προσοντολόγιο - κλαδολόγιο) ΦΕΚ 11/4.2.87 Τεύχος Α όπως προβλέπεται από τις διατάξεις σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Ν. 1188/81 «Περί καταστάσεως προσωπικού των ΟΤΑ» όπως ισχύει σήμερα.
2. Τα των μόνιμων υπαλλήλων καθήκοντα, μεταβολές κ.λ.π. διέπονται από τις διατάξεις των Ν. 1188/81 και Ν. 1586/86 και των τροποποιήσεων των «Περί καταστάσεως προσωπικού Ο.Τ.Α.»
3. Για την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού που υπηρετεί στο Νομικό Πρόσωπο με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (προσόντα, κατάταξη, μετάταξη, παραμονή στην υπηρεσία κ.λπ.) θα έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Ν. 1181/81 όπως ισχύει σήμερα.

ΑΡΘΡΟ 7
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

Η γραμματεία θα στελεχώνεται από υπάλληλο του Κλάδου ΠΕ ή ΔΕ και θα κατέχει τουλάχιστον μία ξένη γλώσσα επιπλέον της Αγγλικής. Προϊστάμενος της γραμματείας θα είναι ο πρόεδρος του διοικητικού συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ 8
ΑΣΚΗΣΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ

Οι αρμοδιότητες που καθορίζονται από τον Ο.Ε.Υ. θα ασκούνται από τα ανάλογα γραφεία.

ΑΡΘΡΟ 9
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΊΑ

Η γραμματεία έχει την ευθύνη και μεριμνά για τον αποδοτικότερο τρόπο εκτέλεσης των κάθε φύσης αποφάσεων του Δ.Σ. παρακολουθώντας και συντονίζοντας τις εργασίες του συνόλου των γραφείων του Οργανισμού.
Συντονίζει και κατευθύνει την εργασία τους και συνεργάζεται με τους υπεύθυνους των γραφείων και τους εξωτερικούς συνεργάτες του Οργανισμού για την προώθηση των θεμάτων τους.
Ενημερώνει το Δ.Σ. για την πορεία των εγκεκριμένων προγραμμάτων δράσης του Οργανισμού και γενικά την εκτέλεση των αποφάσεων του.
Εισηγείται στο Δ.Σ. την τροποποίηση των Προγραμμάτων Δράσης του Οργανισμού, όταν θεωρεί απαραίτητο, ανάλογα με την εξέλιξη του και με βάση τις μεταβολές των αντικειμενικών συνθηκών.

ΑΡΘΡΟ 10
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ -
ΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

1. Διεξάγει κάθε υπηρεσία που ανατίθεται από το Δ.Σ. και που δεν υπάγεται στην άμεση αρμοδιότητα άλλου γραφείου. Τηρεί το βιβλίο συνεδριάσεων. Φροντίζει και μεριμνά για την έγκαιρη και σωστή υλοποίηση των αποφάσεων του Δ.Σ.
2. Καταρτίζει την ημερήσια διαταγή των συνεδριάσεων του Δ.Σ. κατά την ισχύουσα νομοθεσία, κοινοποιεί αυτήν στα μέλη του Δ.Σ. και επιμελείται για την προετοιμασία των σχετικών αποφάσεων.
3. Τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων, το αρχείο των αποφάσεων και μεριμνά για την επικύρωση των πρακτικών και την έγκαιρη προώθηση των σχετικών αποφάσεων για έγκριση, για παρακολούθηση των αποφάσεων κ.λπ. στην αρμόδια Δημόσια Αρχή και σε συνέχεια στις αρμόδιες για την εκτέλεση υπηρεσίες.
4. Έχει την ευθύνη για την ενημέρωση και πληροφόρηση των δημοτών, δημοτικών συμβούλων, τύπου τηλεόρασης κ.λπ., την δημιουργία επαφών και της συνεργασίας με υπουργεία, με όλους τους δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς, την τήρηση βιβλίου καταχώρησης των Αρχών, Υπηρεσιών, Συλλόγων, Σωματείων κ.λπ.
5. Παραλαμβάνει τα φύλλα του ημερήσιου και περιοδικού τύπου και γενικά κάθε έντυπο που απευθύνεται στον Οργανισμό. Φροντίζει για την έγκαιρη έκδοση και διανομή ενημερωτικών προγραμμάτων, φυλλαδίων και γενικά κάθε εντύπου υλικού και ενημερώνει έγκαιρα τον τύπο και τα ΜΜΕ γενικά για τις τουριστικές δραστηριότητες του Οργανισμού συνεργαζόμενο με το γραφείο Δημοσίων Σχέσεων.
6. Παρακολουθεί όλα τα θέματα που δημοσιεύονται και αφορούν τον Οργανισμό. Δίνει κάθε πληροφορία που επιτρέπεται στους πολίτες για την δραστηριότητα του Οργανισμού.
7. Συνεργάζεται με τους μαζικούς Τουριστικούς φορείς της πόλης, τους ενημερώνει για την τουριστική δραστηριότητα και τους παρέχει κάθε δυνατή βοήθεια.

ΑΡΘΡΟ 11
ΓΡΑΦΕΙΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ - ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ,
ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ,
ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ

1. Τηρεί τα μητρώα και τους ατομικούς φακέλους του προσωπικού και φροντίζει για τη συνεχή παρακολούθηση και ενημέρωσή τους.
2. Εισηγείται στα αρμόδια όργανα θέματα που αφορούν το προσωπικό και ενεργεί την αλληλογραφία.
3. Επιμελείται της παραλαβής πρωτοκόλλησης ευρετηρίου και συσχέτισης όλων των εισερχομένων και της τήρησης του πρωτοτύπου στα αρχείο.
4. Παρακολουθεί και φροντίζει για την τήρηση του γενικού αρχείου του Οργανισμού και εισηγείται την καταστροφή του θεωρούμενου ως άχρηστου.
5. Διεκπεραιώνει αυθημερόν την εισερχόμενη και εξερχόμενη αλληλογραφία και επικυρώνει αυθημερόν αντίγραφα αυτής.
6. Μελετά σχεδιάζει και επεξεργάζεται διακηρύξεις δημοπρασιών, συμβόλαια και κάθε σχετικό που του ανατίθεται από την διοίκηση, έχει την ευθύνη για ότι σχετικό για τις δημοσιεύσεις, διαγωνισμούς, προμήθειες κλπ οργανισμών.

ΑΡΘΡΟ 12
ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΗ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Με απόφαση του Δ.Σ. και με σκοπό τον σχεδιασμό, προγραμματισμό και οργάνωση που αφορούν τις δραστηριό-

τητες του Δημοτικού Οργανισμού Τουρισμού για την λειτουργία του Τουριστικού Περίπτερου είναι δυνατόν να προσλαμβάνεται έκτακτο προσωπικό με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου η αντίστοιχη δαπάνη έχει προβλεφθεί και εγκριθεί από τον προϋπολογισμό δαπανών.

ΑΡΘΡΟ 13
ΛΟΙΠΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Αρμοδιότητες και δραστηριότητες που δεν προβλέπονται από τον παρόντα κανονισμό καθορίζονται με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του Οργανισμού.

ΑΡΘΡΟ 14
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΟΥ Ο.Ε.Υ.

Επειδή ο Δημοτικός Οργανισμός Τουρισμού στο αρχικό στάδιο λειτουργίας του αφενός στερείται ιδίας εμπειρίας και γνώσης για ανάλογες δραστηριότητες και αφ' ετέρου η δυναμική του εξέλιξη θα τον οδηγήσουν στην δημιουργία και νέων τουριστικών δραστηριοτήτων, είναι φανερό ότι ο Ο.Ε.Υ. θα έχει στη πορεία ανάπτυξης του Οργανισμού διαδοχικές τροποποιήσεις με τις οποίες θα επιδιώκεται κάθε φορά η συμπλήρωση, βελτίωση και προσαρμογή του στις ανάγκες της συγκεκριμένης χρονικής περιόδου.

ΑΡΘΡΟ 15
ΙΣΧΥΣ ΤΟΥ Ο.Ε.Υ.

Ο παρών οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας ισχύει από την δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ

Η παρούσα προκαλεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Καρπάθου, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προβλεφθεί. Το ίδιο ισχύει και για τα τέσσερα (4) επόμενα οικονομικά έτη.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρόδος, 2 Ιανουαρίου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΡΙΖΟΣ ΡΙΖΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 070/4 (4)

Χωρική αρμοδιότητα της Ειδικής Υπηρεσίας Ελέγχου Ασφάλισης του Ιδρύματος Κοινωνικών Ασφαλίσεων Κεντρικής Μακεδονίας.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 2698/53, όπως ισχύει σήμερα.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 2656/97 (ΦΕΚ 270 τ.Α΄/97) «Μέτρα κατά της εισφοροδιαφυγής, διασφάλιση εσόδων ΙΚΑ και άλλα θέματα», σύμφωνα με τις οποίες δύναται να συσταθούν σε κάθε διοικητική Περιφέρεια Ειδικές Υπηρεσίες Ελέγχου Ασφάλισης (Ε.ΥΠ.Ε.Α.) του ΙΚΑ, των οποίων η χωρική (κατά τόπο) αρμοδιότητα καθορίζεται σύμφωνα με τις ανάγκες, τους στόχους και τα συμφέροντα της υπηρεσίας, με απόφαση του Διοικητή του Ιδρύματος, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 51/87.

4. Την ανάγκη εύρυθμης λειτουργίας των Ε.ΥΠ.Ε.Α. - ΙΚΑ.

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Διευρύνουμε τη χωρική (κατά τόπο) αρμοδιότητα της Ε.ΥΠ.Ε.Α. - ΙΚΑ Κεντρικής Μακεδονίας, με έδρα τη Θεσσαλονίκη και στις Περιφέρειες Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και Δυτικής Μακεδονίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Ιανουαρίου 2003

Ο Διοικητής
ΜΙΛΤΙΑΔΗΣ ΝΕΚΤΑΡΙΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ